

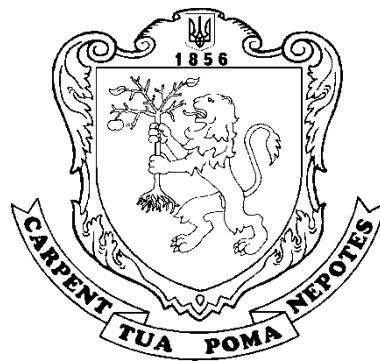
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ВВЕДЕНО

в дію наказом ректора
від 20.11.2017р. №246

СХВАЛЕНО

Вченою радою
Львівського національного
аграрного університету
протокол № 3 від 08.11.2017р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок відрахування, поновлення та переведення студентів
до Львівського національного аграрного університету**

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок відрахування, поновлення та переведення студентів до Львівського національного аграрного університету

І. Загальні положення

- 1.1. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту від 01.07.2014 р. № 1556 – VII, «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15.07.1996 р., листа МОН № 1/9 від 21.01. 2010 р. «Про переведення на вакантні місця державного замовлення», листа МОН № 1/9-497 від 15.09.2017р. «Про поновлення здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста».
- 1.2. Положення встановлює процедуру поновлення відрахованих осіб, переведення студентів в межах університету та з інших навчальних закладів, а також порядок відрахування з числа студентів, поновлення осіб, яким було надано академічну відпустку до ЛНАУ.
- 1.3. Положення регулює питання поновлення, переведення та відрахування студентів, які навчаються за освітнім ступенем бакалавр, магістр, доктор філософії та освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліст (далі – здобувачі вищої освіти).

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з передбачених законом підстав у порядку, визначеному цим Положенням;

поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з урахуванням набутих раніше результатів навчання у порядку, визначеному цим Положенням;

переривання навчання – призупинення прав та обов'язків осіб, що здобувають вищу освіту, у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи (за станом здоров'я, проходженням військової служби в особливий період, призовом на військову службу за призовом осіб офіцерського складу та призовом на строкову військову службу (у тому числі, у разі втрати права на відстрочку від неї), навчанням чи стажуванням в інших освітніх і наукових установах (у тому числі, іноземних) тощо) у порядку, визначеному цим Положенням;

переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, обумовлені зміною вищого навчального закладу та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або

джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням.

II. Відрахування осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах

1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання навчального плану відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у ЛНАУ», затвердженого наказом ректора № 55 від 21.04.2016р.;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між ЛНАУ та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- б) інші випадки, передбачені законом.

2. Порушення здобувачем вищої освіти вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку ЛНАУ, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями, може бути підставою для відрахування після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування).

3. Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою ЛНАУ рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

4. Ректор відраховує з вищого навчального закладу здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування (крім аспірантів та докторантів), з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (для аспірантів та докторантів) та первинними профспілковими організаціями (осіб, які є членами профспілки).

III. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти

1. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, які були відраховані до завершення навчання за освітньою (науковою) програмою вищої освіти відповідного рівня.

2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності вищого навчального закладу з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм забороняється. Ректор має право поновити на другий курс осіб, які були виключені з першого курсу на основі повної загальної середньої освіти, за

умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3. Поновлення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра мають право за індивідуальною програмою бути поновленими для здобуття ступеня молодшого бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або іншому навчальному закладі.

4. Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальною програмою за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому вищому навчальному закладі.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки.

5. Заява про поновлення повинна бути розглянута у вищому навчальному закладі протягом двох тижнів (не враховуючи канікулярний період). До заяви про поновлення додається академічна довідка. Вимоги до документів осіб, які раніше навчались за межами України, визначаються Положенням «Про порядок визнання іноземних освітніх документів Вченою радою ЛНАУ» (затверджено Наказом № 51 від 10.07.2017р.).

За результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови.

6. Ліквідація академічної різниці може бути умовою поновлення або передбачатись в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти впродовж першого семестру після поновлення.

Порядок перезарахування дисциплін (кредитів, результатів навчання) та ліквідації академічної різниці передбачаються в Положенні «Про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) у Львівському національному аграрному університеті» від 21.03.2017р. №50.

8. Ректор поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування (крім аспірантів та докторантів), з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (для аспірантів та докторантів) та первинними профспілковими організаціями (осіб, які є членами профспілки).

9. Поновлені до складу здобувачів вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у встановленому порядку за погодженням з органами студентського самоврядування (крім

аспірантів та докторантів) або з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (для аспірантів та докторантів).

IV. Переведення з контрактної форми на бюджетну

1. Переведення студентів університету, що навчаються за договором, на бюджетну форму навчання можливе за наявності вільних бюджетних місць. Заповнення вакантних місць державного замовлення в разі їх виникнення є обов'язковим.

2. Переведення студентів на бюджетну форму навчання здійснюється в межах одного напрямку при умові повної оплати за раніше надані освітні послуги.

3. Переведення студентів на навчання на вакантні місця державного замовлення здійснюється гласно, на конкурсній умові за рейтингом успішності студентів із врахуванням їх соціального статусу і за обов'язкової участі органів студентського самоврядування у прийнятті рішення щодо переведення. За інших однакових умов до уваги береться участь студента у науковій роботі, у громадському житті факультету, університету, причому на першочергове переведення на навчання за кошти державного бюджету претендують студенти, право яких на навчання за державним замовленням визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та урядовими рішеннями.

4. Деканат факультету інформує студентів про наявність вакантних місць на бюджетній формі навчання та про умови переведення на них.

5. Студент, який претендує на переведення з контрактної форми навчання на бюджетну, не пізніше, ніж за два тижні до засідання приймальної комісії, на якій буде розглядатись відповідне питання, подає на ім'я ректора такі документи:

- заяву встановленого зразка, яка засвідчується підписом декана факультету;
- копію залікової книжки;
- подання органів студентського самоврядування з рекомендацією про переведення;
- документи про пільги (за наявності).

6. Рішення про переведення розглядається на засіданні приймальної комісії університету, яка приймає рішення щодо переведення, яке оформляється протоколом. Витяг з протоколу затверджується ректором і подається на факультет для формування наказу.

7. Рішення про переведення на навчання за кошти державного бюджету вводиться в дію наказом ректора університету.

8. За відсутності вакантних місць державного замовлення на даному напрямі, використання вакантних місць з інших напрямів для переведення на безоплатне навчання студентів, які отримали таке право, здійснюється лише з дозволу Міністерства освіти і науки України в межах державного замовлення відповідного року.

V. Переведення здобувачів вищої освіти

1. Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, можуть бути переведені з:

одного вищого навчального закладу до іншого вищого навчального закладу;

однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу в межах однієї галузі знань;

однієї форми навчання на іншу в межах спеціальності;

одного джерела фінансування на інше в межах освітньої (наукової) програми.

2. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

3. Переведення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

4. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

5. Переведення здобувачів вищої освіти з одного вищого навчального закладу освіти до іншого незалежно здійснюється за згодою керівників обох вищих навчальних закладів. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я керівника вищого навчального закладу, в якому він навчається, заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того вищого навчального закладу, до якого він бажає перевестись.

Заява про переведення повинна бути розглянута у вищому навчальному закладі протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови переведення на навчання або причина відмови.

При позитивному розгляді заяви і виконанні умов переведення керівник вищого навчального закладу освіти видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до вищого навчального закладу, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його академічної довідки.

Переведення здобувачів вищої освіти в межах ЛНАУ здійснює ректор.

6. Ліквідація академічної різниці може бути умовою переведення або передбачатись в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти впродовж першого семестру після поновлення. Порядок перезарахування дисциплін (кредитів, результатів навчання) та ліквідації академічної різниці передбачаються в Положенні «Про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) у Львівському національному аграрному університеті» від 21.03.2017р. №50.

7. Керівник вищого навчального закладу, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого вищого навчального закладу і в тижневий термін пересилає академічну довідку на адресу вищого навчального закладу.

Керівник вищого навчального закладу, до якого переводиться здобувач вищої освіти, після одержання академічної довідки видає наказ про його зарахування.

8. Переведені здобувачі вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у встановленому порядку за погодженням з органами студентського самоврядування (крім аспірантів (ад'юнктів) та докторантів) або з науковим товариством студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (для аспірантів (ад'юнктів) та докторантів).

Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на місця державного або регіонального замовлення можливе тільки за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

9. За погодженням з органом студентського самоврядування (крім аспірантів (ад'юнктів) та докторантів), з науковим товариством студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (для аспірантів (ад'юнктів) та докторантів) вищого навчального закладу приймаються рішення про:

переведення осіб, які навчаються у ЛНАУ за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються у ЛНАУ за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

10. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою сторони, яка здійснює фінансування навчання.

11. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми (спеціальності, напряму підготовки) та неотримання вищим навчальним закладом нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого вищого навчального закладу, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

VI. Переривання навчання осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, та надання академічних відпусток

1. Особам, які перервали навчання у вищих навчальних закладах, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до законодавства.

Після закінчення академічної відпустки особи, які перервали навчання, поновлюються на навчання без стягнення плати за перерву в навчанні.

2. Особам, які навчаються у вищих навчальних закладах, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

академічна відпустка за станом здоров'я - це перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - це перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливує виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);

академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - це перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) або докторантурі - це перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту (ад'юнкту) або докторанту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) або докторантурі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261;

академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - це перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти на підставі власної мотивованої заяви;

відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року. При необхідності тривалість такої академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) студентської поліклініки, а там, де вона відсутня, - головного лікаря лікувально-профілактичної установи (ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування студентів.

Якщо стан хворого здобувача вищої освіти і його віддаленість від ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування студентів, не дають йому можливості туди звернутися, він може звернутися по лікарську допомогу до територіальної ЛПУ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК студентської поліклініки.

Надання академічної відпустки за станом здоров'я здобувачам вищої освіти вечірньої та заочної (дистанційної) форм навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

6. Висновки лікарів відомчих і територіальних ЛПУ про необхідність надання студентам академічної відпустки за станом здоров'я (а також звільнення їх від фізичної праці або перенесення термінів проходження виробничої практики) потребують підтвердження рішенням ЛКК або головним лікарем (завідуючим) ЛПУ, що обслуговує студентів.

У виняткових випадках, коли стан хворого і його віддаленість від ЛПУ, що обслуговує студентів, не дають можливості лікарям, які провадять медичне обслуговування студентів, провести медичне обстеження студента, керівництво вищого навчального закладу (за згодою ЛПУ, яка обслуговує студентів) приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку ЛКК ЛПУ, де лікується студент.

7. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, яка обслуговує вищий навчальний заклад, подаються запит з вищого навчального закладу, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої знаходиться студент, і проводиться його повне медичне обстеження. При експертному вирішенні питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка освітнього процесу; профіль вищого навчального закладу; ступінь адаптації здобувача вищої освіти; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо особа продовжуватиме навчання.

На підставі розгляду виписки із історії хвороби і даних медичного обстеження ЛКК (у випадку її відсутності, головний лікар), за участю представника вищого навчального закладу освіти (у разі потреби), робить висновок про необхідність надання студенту академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого вищого навчального закладу. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки за станом здоров'я.

8. Для вирішення питання про допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, необхідно за два тижні до початку семестру подати до ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування студентів, довідку про стан здоров'я з ЛПУ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого здобувачам вищої освіти видається висновок ЛКК для подання його до вищого навчального закладу.

9. Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора на підставі заяви

студента, яка подаються не пізніше двох тижнів від початку навчання. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Допуск до навчання осіб, яким надано академічну відпустку, здійснюються, як правило, під час канікул. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання, відраховуються з вищого навчального закладу.

10. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються керівництвом вищого навчального закладу, академічної відпустки за станом здоров'я - керівництвом вищого навчального закладу освіти спільно з ЛПУ.

VII. Повторне навчання у ЛНАУ

1. Повторне навчання - це повторне проходження працездатним здобувачем вищої освіти (який не має права на отримання академічної відпустки за станом здоров'я) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі, у тому числі з поважних причин: через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

Здобувачі вищої освіти першого курсу вищих навчальних закладів на основі повної загальної середньої освіти правом на повторне навчання не користуються.

2. Підставою для надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку екзаменаційної сесії індивідуального навчального плану поточного семестру, у тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час семестру завіряються в ЛПУ, яка його обслуговує, і подаються до ЛНАУ протягом тижня після закінчення лікування.

Надання повторного курсу навчання через тривалі або часті захворювання здобувачам вищої освіти вечірньої та заочної форм навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

3. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, яка обслуговує вищий заклад освіти, подаються запит з вищого навчального закладу, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої знаходиться здобувач, і проводиться його повне медичне обстеження. При експертному вирішенні питання про необхідність надання повторного курсу навчання за через тривалі або часті захворювання враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка навчального процесу; особливості вищого навчального закладу, галузі знань та спеціальності; ступінь адаптації студента; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо студент продовжуватиме навчання.

4. Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішується ректором за поданням декана факультету (директора

інституту) до початку відповідного семестру і оформляється відповідним наказом.

5. Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого студент не виконав.

6. Здобувачам вищої освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним (регіональним) замовленням та мають право на призначення мінімальної ординарної стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі.

В усіх інших випадках надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

7. Здобувачам вищої освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче встановленого Положенням «Про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) у Львівському національному аграрному університеті» від 21.03.2017р. №50 порогу.

Перезарахування здійснюється на підставі заяви здобувача і за згодою декана факультету.

8. За період навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра здобувач вищої освіти може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів, інших ступенів – одного разу.

VIII. Оформлення документів

1. Особі, яка відрахована з ЛНАУ, видається академічна довідка встановленої форми, яка затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2016 року № 701) «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» та оригінал документа про раніше здобуту освіту. У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки.

До особової справи студента в разі переведення вкладаються: копія академічної довідки, підписаної керівництвом вищого навчального закладу і скріпленої його печаткою, завірена деканом факультету залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом декана навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним навчального плану.

2. Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

3. Студенту, який навчався в декількох вищих навчальних закладах, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих навчальних закладах. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком дисциплін, складених у вищому навчальному закладі, який

видає довідку, вносяться дисципліни, складені в інших вищих навчальних закладах та вказується назва цих закладів.

4. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу вищого навчального закладу і не склали екзаменів і заліків видається академічна довідка з записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

5. Студенту, який поновлений у ЛНАУ або переведений до нього, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування дисциплін здійснюється відповідно до Положення «Про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) у Львівському національному аграрному університеті» від 21.03.2017р. № 50.

6. До особової справи студента (переведеного з іншого вищого навчального закладу освіти або поновленого) вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

7. Реєстрація академічних довідок проводиться в Журналі реєстрації видачі академічних довідок.